

Der Zweckverband Wasser- und Abwasser-Verband Ilmenau ist Aufgabenträger der öffentlichen Wasserversorgung und Abwasserentsorgung für ca. 63.000 Einwohner im Ilm-Kreis und im Landkreis Saalfeld-Rudolstadt.

Der Zweckverband stellt zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sachbearbeiter/in für Rechtsangelegenheiten (m/w/d)

in Vollzeit (39 Std./Woche) als Vertretung für Mutterschutz und Elternzeit **befristet** für die Dauer von 2 Jahren ein.

Die Aufgabengebiete umfassen:

- Bearbeitung laufender Widerspruchsverfahren im Gebühren- und Beitragsrecht
- Klärung komplexer rechtlicher Sachverhalte im Bereich des Verwaltungsrechts
- Unterstützung der Geschäftsleitung in rechtlichen Fragen
- Beratung der Mitarbeiter/innen bei der Durchführung von Verwaltungsverfahren
- Mitwirkung im Satzungsrecht, Unterstützung des Sitzungsdienstes, Erarbeitung von Beschlussvorlagen zum Satzungsänderungsdienst

Wir erwarten von Ihnen:

- erfolgreicher Abschluss als Diplom-Verwaltungsfachwirt/in (FH) oder eine vergleichbare abgeschlossene Ausbildung oder Studium
- mehrjährige einschlägige Berufserfahrung im Verwaltungsrecht, sehr gute Kenntnisse in der Anwendung der Thüringer Verwaltungsgesetze
- schnelle Auffassungsgabe, engagierte Herangehensweise, selbständiges Arbeiten
- hohe Bereitschaft und Fähigkeit zur Kommunikation
- Dienstleistungsorientierung
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- gute EDV-Kenntnisse, sicherer Umgang mit MS Office-Produkten

Wir bieten Ihnen:

- einen abwechslungsreichen, anspruchsvollen Arbeitsplatz
- ein hohes Maß an Eigenverantwortung
- Vergütung nach TVÖD
- Möglichkeiten der Fort- und Weiterbildung
- Social Benefits

Bewerbung

Die Bewerbung richten Sie schriftlich an:

Wasser- und Abwasser-Verband Ilmenau
Stichwort: Stellenausschreibung
Naumannstraße 21
98693 Ilmenau

bzw. per E-Mail zu richten an:

stellenausschreibung@wavi-ilmenau.de
Betreff: SB_Rechtsangelegenheiten_2024
(Bewerbungen ohne diesen Betreff können nicht berücksichtigt werden und werden automatisiert gelöscht)

Bitte fügen Sie der Bewerbung folgende Unterlagen bei:

- Ausführliches Anschreiben
- Lebenslauf
- Zeugniskopien
- Ggf. Nachweis über eine Schwerbehinderung

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung und Befähigung entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungsfrist: **30.09.2024**

Hinweise

Bitte verwenden Sie nur Kopien von Urkunden, Zeugnissen etc., da keine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erfolgt. Die Bewerbungsunterlagen werden nach dem Auswahlverfahren vernichtet. Wird die Rücksendung der Unterlagen gewünscht, fügen Sie bitte einen ausreichend frankierten und an Sie adressierten Umschlag bei. Durch die Bewerbung entstehende Kosten werden nicht erstattet.

Ihre Datenschutzrechte ergeben sich aus der Datenschutzgrundverordnung und dem Thüringer Datenschutzgesetz. Personenbezogene Daten werden ausschließlich für das Auswahl- und Stellenbesetzungsverfahren verwendet, für die Dauer des Verfahrens gespeichert und nach dessen Abschluss gelöscht bzw. vernichtet. Ausführliche Informationen hierzu finden Sie auf unserer Internetseite unter: <https://www.wavi-ilmenau.de/datenschutz/datenschutzhinweise/>.

Rausch
Geschäftsleiter